

GİRESUN TİCARET BORSASI
KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

ORGANİZASYON	SÜREÇ		KİŞİSEL VERİ					SAKLAMA VE İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ			
Departman	Faaliyet	Veri Kategorisi		Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Kişi Grubu	Saklama Süresi	Alıcı/Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler	Teknik Tedbirler	
Çalışan Özlük Dosyası Oluşturmak	Kimlik	1		Adı Soyadı		İş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması ve Sosyal Güvenlik Bildirimi	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok	* Çalışanlara "Veri Güvenliği" konusunda farkındalık eğitimleri verilerek bilgilendirmeler yapılmaktadır. * Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri imzalatılmaktadır. * KVKK Prosedürleri hazırlanmıştır. Prosedüre uymayan personel için disiplin cezası verilmektedir. * İlgili kişilerin aydınlatılması yükümlülüğü Aydınlatma Metinleri ile yerine getirilmektedir. * Kurum içi denetimlerle eğitimler yapılmaktadır. Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesi engellenmektedir. * Kişisel verilerin korunması ile ilgili değişiklikler, yenilikler KVKK'nın web sayfasından kontrol edilmektedir.	* Teknik donanım ve yazılım listeleri güncel olarak takip edilmektedir. * Veri güvenliği için gerekli koruyucu programlar alınmıştır. * Teknik donanım, yazılım ve bilişimin konularında teknik yardım alınmaktadır. Tedarikçi ile Gizlilik sözleşmesi imzalanmıştır. * Saklama ve imha sürelerine uygun davranılmaktadır. * Güvenlik açıkları takip edilerek zaafiyet tespit edildiğinde hemen önlem alınır. Bilgi Güvenliği Tatbikatları yapılmaktadır. * Elektronik ortamlarda parola ve şifreleme kullanılmaktadır. * Yedeklemeler yapılmakta ve saklanmaktadır. * Verilerin fiziksel olarak arşivlendiği arşiv bölümüne yetkili kartlı geçiş mevcuttur. * LOG'lama yapılmaktadır.	
		2		TC Vatandaşlık No		İş akdi ve mevzuat kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması ve Sosyal Güvenlik Bildirimi	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok			
		3		Doğum Tarihi		Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş Bildirimi yükümlülüğünün yerine getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması ve Sosyal Güvenlik Bildirimi	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok			
		4		Doğum Yeri		Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş Bildirimi yükümlülüğünün yerine getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması ve Sosyal Güvenlik Bildirimi	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok			
		5		Anne Baba Adı		Sosyal Güvenlik Kurumuna Giriş Bildirimi yükümlülüğünün yerine getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması ve Sosyal Güvenlik Bildirimi	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok			
		6		Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Efradı		Yan hak ve menfaatlerine yönelik yasal sürecin işletilebilmesi	Çalışanlar ve yakınları	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Emekli Sandığı, SGK Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlar	Aktarım yok			
	Eğitim	7		Diploma		İstihdam edileceği pozisyona uygun eğitim aldığıın ispatı	Çalışanlar	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Yetkili Makam, kurum kuruluş	Aktarım yok			
	Sağlık	8			Sağlık Raporu	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
	İSG Dosyası Oluşturmak	9			Sağlık Taraması	İSG ile ilgili Kurum sorumluluğu bulunması	Çalışanlar	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
	Özlük	10			İkametgah	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		* Özel Nitelikli Kişisel Veriler hakkında da personele gerekli bilgilendirme yapılmaktadır. * Özel Nitelikli Veriler de diğer Kişisel Veriler gibi güvenli ortamda saklanır.	* Özel Nitelikli Veriler de Kişisel Verilerde olduğu gibi hassasiyetle saklanır. * Özel Nitelikli Verilerin fiziksel olarak arşivlendiği arşiv bölümüne yetkili kartlı geçiş mevcuttur. * Bu dosyalar üzerinde sadece veri sorumlusu işlem yapmaktadır. Bu konuda da farkındalık mevcuttur.
		11			Adli Sicil Kaydı	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
		12			Askerlik Belgesi	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
		13			Daha Önce Çalıştığı İş Yeri Bilgisi	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
	14				Vesikalık Fotoğraf	İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok			
	İletişim	15			Telefon adres Mail	Hızlı ve etkili iletişim sağlanması	Çalışanlar	İç Yönerge Açık Rıza	Süresiz	İlgili kurum kuruluşlar	Aktarım yok			
İNSA		Kimlik	16		Adı Soyadı		Personelin, üyenin ve yöneticinin yetkin ve donanımlı hale getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Çalışanlar, Üyeler, Yöneticiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		

Hizmet İçi - Kurum Dışı Eğitim Yapmak	İletişim	17	Adı Soyadı		Personelin, üyenin ve yöneticinin yetkin ve donanımlı hale getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok	* Eğitime Katılanların sayısının bilinmesi, eğitim kartlarına işlenmesi ve eğitim raporu oluşturulması konusunda ad-soyad alınmaktadır. Bu konudaki farkındalık mevcuttur. * İletişim Bilgileri, geri bildirim olması gereken durumlarda kullanılmak üzere alınmaktadır. bu konudaki farkındalık mevcuttur. * Farkındalık eğitimleri yapılmaktadır. * Tüm süreçler oryantasyon eğitimlerinde anlatılmaktadır. * Personel Gizlilik Sözleşmeleri imzalanmıştır. * Aydınlatma Metni ile aydınlatmalar yapılmaktadır.	* Kağıt üzerinde alınan veriler analiz yapıldıktan ve eğitim kartlarına işlendikten sonra dosyasına kaldırılır.Özel dolaplarda muhafaza edilmektedir. * Veri sorumlusunun izni olmadan dosyada değişiklik yapılamaz. Bu konuda farkındalık vardır. Uyulmaması halinde disiplin cezaları uygulanabilmektedir. * Saklama ve imha süreçleri tanımlanmış ve takibi sağlanmaktadır.Bilgiler güncel tutulmaktadır. * Verileri saklayacak yeterli teknik, yazılım ve donanım altyapısı mevcuttur.
		18	Telefon-Mail		Personelin, üyenin ve yöneticinin yetkin ve donanımlı hale getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Çalışanlar, Üyeler, Yöneticiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		19	Telefon-Mail		Personelin, üyenin ve yöneticinin yetkin ve donanımlı hale getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Kayıt	20	Fotoğraf		Denetimlerde asli kanıt gösterilmesi	Çalışanlar, Üyeler, Yöneticiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		21	Video Kayıt		Denetimlerde asli kanıt gösterilmesi	Çalışanlar, Üyeler, Yöneticiler	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		22	İmza		Denetimlerde asli kanıt gösterilmesi	Çalışanlar, Üyeler, Yöneticiler-Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Finans	23	Fatura Bilgileri		Personelin, üyenin ve yöneticinin yetkin ve donanımlı hale getirilmesi için eğitim faaliyetleri yapılması	Eğitmen	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok		
İş Başvurusu Alma	Kimlik	24	Adı Soyadı		İş Başvurusu yapanın tanınması	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		25	Fotoğraf		Fiziki tanınırlığı, hatırlama ve tanınması	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	İletişim	26	Adres		İşe kabul edilmesi halinde iletişim kurulması	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		27	Telefon		İşe kabul edilmesi halinde iletişim kurulması	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		28	E-Mail		İşe kabul edilmesi halinde iletişim kurulması	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Eğitim	29	Diploma Bilgileri		Başvuru yaptığı pozisyon için uygun olup olmamasının kanıtı	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
		30		Yabancı Dil	Başvuru yaptığı pozisyon için uygun olup olmamasının kanıtı	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Kişisel	31		Özel Yetenekler Hobi	Sanata, spora vb. ilgisi, yeteneği, pozisyon belilerken etken olabilmesi, uyumlu ve disiplinli çalışmaya elverişliliği hakkında fikir oluşturmaları	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		

		Özellikler	32		Alışkanlıklar	Alkol, sigara, madde vb. alışkanlıkların bilinebilmesi	İş Başvurusu Yapanlar	Teamül	İşe kabul edilmezse 5 yıl, İşe kabul edilirse süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
ÜYE İŞLEMLERİ	Üye Kayıt Dosyası Oluşturmak	Kimlik	33	Adı Soyadı		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik	Süresiz	İlgili Bakanlık, TOBB ve Diğer Resmi kurumlar	Aktarım yok	* Mevzuatta belirtilen dışında hiçbir kişisel veri talep edilmez. * Kişisel verilerin mevzuat gereği talep edildiği konusunda bilgi verilir. * Seçmen listelerinin ihtiva ettiği kadar veri mevzuat gereği olarak talep eden üyeyle ve seçim çalışması yapmak maksadıyla paylaşılır.	* Her üye için özel bir dosya oluşturulur ve tüm bu kişisel veriler aynı dosya içerisinde yer alır. Bu üyeye dair hiçbir kişisel veri farklı kaynaklarda bulunmaz. * Mevzuatın emrettiği ve izin verdiği derecede elektronik ortama işlenir. Konu hakkında üyeye bilgilendirme yapılır. * Üye Kayıt Defteri'ne de kaydedilmek suretiyle kayıt yedeği alınmış olur. * Kaydı silinen üyelerin elektronik ortamda kayıtlarının imhası sağlanır.
			34	TC Vatandaşlık No		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik	Süresiz	İlgili Bakanlık, TOBB ve Diğer Resmi kurumlar	Aktarım yok		
			35	Fotoğraf		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik	Süresiz	İlgili Bakanlık, TOBB ve Diğer Resmi kurumlar	Aktarım yok		
		İletişim	36	Adres		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi, tebligat ve yazışmaların yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik	Süresiz	İlgili Bakanlık, TOBB ve Diğer Resmi kurumlar	Aktarım yok		
			37	Telefon		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi, tebligat ve yazışmaların yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik, Veri Sorumlusunun meşru menfaati	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
			38	E-Mail		Üye kaydının yasalara uygun biçimde yapılabilmesi, tebligat ve yazışmaların yapılabilmesi	Üyelik Başvurusu Yapanlar	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik, Veri Sorumlusunun meşru menfaati	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Kayıt Ücreti, Aidat ve Tescil ücreti Tahsilatı	Finans	39	İBAN		Verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin zamanında tahsilatı ve hizmetin aksamaması, cezalı duruma düşülmemesi	Üyeler	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik	Kaydın Silinmesinin ardından hemen	Aktarım yok	Aktarım yok	* Üye İBAN Bilgileri kağıt ya da elektronik ortamda tutulmaz. * İhtiyaç halinde üyeden talep edilir. Talep sebebi açıkça belirtilir. * Teminat mektubu kayıt esnasında alınır, dosyasında kilitli arşivlerde yetkili personel tarafından saklanır. Üyeye açıkça bilgilendirme yapılır.	* İBAN ve diğer banka bilgileri kaydedilemez, saklanmaz. * Mali işlemler Veri Sorumlusu kontrolündedir.
			40	Teminat Mektubu		Verilen hizmetler karşılığında tahakkuk eden ücretlerin zamanında tahsilatı ve hizmetin aksamaması	Üyeler	5174 sayılı Kanun ve Yönetmelik, Veri Sorumlusunun meşru menfaati(YK Ve Bakanlık Onayı)	Kaydın Silinmesinin ardından hemen	Aktarım yok	Aktarım yok		
MUAHASELE İŞLEMLERİ	Gelen Evrak	İletişim	41	Adı Soyadı		Evrakın kimden geldiğinin tanımlanması	Üyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok	* Üyeler, kurum kuruluş, gerçek ve tüzel kişilere kişisel veriler hakkında aydınlatma metni bilgisi verilmektedir. Personelin konu hakkında farkındalığı vardır. * Mevzuatta belirtilen dışında hiçbir kişisel veri talep edilmez.	* Gelen ve giden evrak defterleri arşiv de yetkili personel tarafından saklanmaktadır. Süresi gelen defterli imha edilmektedir. * Evrak taramaları elektronik ortamda EBYS sisteminde muhafaza edilmektedir. EBYS sistemine giriş kullanıcı adı ve şifre ile açılmaktadır. yetkisiz kişilerin kullanımına kapalıdır.
			42	Adresi		Yazışma, tebligat sürecinin aksamaması	Üyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
			43	Telefon No		İhtiyaç halinde hızlı iletişim	Üyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Giden Evrak	İletişim	44	Adı Soyadı		Evrakın kime gittiğinin tanımlanması	Üyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
			45	Adresi		Yazışma, tebligat sürecinin aksamaması	Üyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		

K i			46	Telefon No		İhtiyaç halinde hızlı iletişim	Uyeler, her türlü kurum kuruluşlar, gerçek ve tüzel kişiler	Yasal Zorunluluk	10 Yıl	Aktarım yok	Aktarım yok					
	Tedarikçilerin Mal ve Hizmet Alımı	Kimlik	47	Adı Soyadı		Mal ve hizmet tedarik edilen tedarikçinin tanınması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Yasal Zorunluluk	İşlem gördükten 10 Yıl sonra	Aktarım yok	Aktarım yok	* Onaylı tedarikçi listesine işlenen Kişisel veriler hakkında tedarikçiye bilgilendirme yapılır. Bu konuda personel farkındalığı vardır. * Tedarikçiye aydınlatma yapılmaktadır.	* Yasal unvanlarından oluşan liste elektronik ortama da işlenmektedir. Listeye ulaşım yetkili personel tarafından sağlanmaktadır. * Tedarikçi listesinden çıkarılan tedarikçilerin kişisel verileri hemen imha edilir, tüm ortamlardan silinir, yok edilir. * Verileri saklayacak yeterli teknik, yazılım ve donanım altyapısı mevcuttur. * Bilgiler güncel tutulmaktadır.			
	Tediye İşlemleri	Finans	48	İBAN		Mal ve hizmet tedarik edilen tedarikçinin tanınması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Yasal Zorunluluk	İşlem gördükten 10 Yıl sonra	Bankalar	Aktarım yok					
	Tedarikçi Listesi Oluşturma	İletişim	49	Adres		Fatura Bilgileri, yazışma, sipariş, teklif alma, yazılarını oluşturmak	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinden çıkarıldıktan sonra	Aktarım yok	Aktarım yok					
			50	Sabit Telefon		Bilgi aktarımı, sipariş verme, teklif alma	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinden çıkarıldıktan sonra	Aktarım yok	Aktarım yok					
			51	Cep Telefonu		Bilgi aktarımı, sipariş verme, teklif alma, SMS yoluyla bilgi alışverişi, etkin iletişim	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinden çıkarıldıktan sonra	Aktarım yok	Aktarım yok					
			52	E-Mail		Yazılı bilgi transferinin hızlı, etkin ve kalıcı olması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Tedarikçi listesinden çıkarıldıktan sonra	Aktarım yok	Aktarım yok					
	P a y d a ş İ Ş L E M L E R İ	Toplantı, Eğitim, Eğitim vb.	Kimlik	53	Adı Soyadı		Faaliyete katılanların faydalanma derecelerinin tespiti, geri bildirim, etkinlik takibi	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok			Aktarım yok	* Tüm kurum, kuruluş, oda, borsa, STK'lar birer paydaş olarak tanımlanır ve bu alanda farkındalık sağlanmıştır. * Verilerin alınacağı belge formatı önceden belirlenmiştir ve bu format dışında hiçbir belgeye kişisel veri işlenmez. * Kişisel veriler katılımçıların kendi el yazıları ile alınır. * Kişisel verilerini işlemek istemeyen katılımçıya ısrar edilmez, veri alınmaz. Açık rıza beyanı alınır. * Aydınlatma yapılmaktadır. * Farkındalık eğitimleri yapılmaktadır.	* Her bir etkinlik için bir dosya oluşturulur . * Faaliyete dair tüm evrak ile kişisel veriler bu dosyada muhafaza edilir. Dağınık bilgi işlenmez. * Kişisel veriler etkinlik raporu oluşturulduktan sonra kağıt halinde yetkili personel tarafından dosyasında muhafaza edilir. * Bilgiler güncel tutulmaktadır. * Verileri saklayacak yeterli teknik, yazılım ve donanım altyapısı mevcuttur.
				54	Adı Soyadı		Paydaşlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri belirlemek	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok			Aktarım yok		
		İletişim	55	Telefon-Mail		Geri bildirim yapılması ya da yeni etkinliklerin bildirilmesi	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok					
56			Telefon-Mail		Paydaşlarda farkındalık oluşturmak ve bilgiye hemen ulaşmalarını sağlamak adına yetkin eğitimleri belirlemek	Eğitmen	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok						
Kayıt		57	İmza		Faaliyete katılım sağlandığının ispatı, faaliyet raporunun oluşturulması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok						
		58	Fotoğraf		Faaliyete katılım sağlandığının ispatı, faaliyet raporunun oluşturulması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok						
		59	Video Kayıt		Faaliyete katılım sağlandığının ispatı, faaliyet raporunun oluşturulması	Tedarikçiler, Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati TOBB Akreditasyon Standardı ISO 9001:2015 KYS	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok						

YÖNETİM KURULU VE MECLİS ÜYELERİ İŞLEMLERİ	Dosya Oluşturma	Kimlik	60	Adı Soyadı		Yetkilerini, görev ve sorumluluk yapabilmek için gerekli tanımlamaların yapılması	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri	Yönetmelik Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Süresiz	TOBB, ilgili Bakanlıklar, Oda ve Borsalar, Paydaş kurum ve kuruluşlar, Web Sayfası	Aktarım yok	* Kişisel verilerin Korunması Kanunu hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır. * Görevleri gereği şahit olacakları kişisel verileri yasaya aykırı kullanmaları halinde şahıslarının ve kurum yaşayacağı sorunlar detyalı bir şekilde açıklanmıştır. * Açık rıza beyanları alınmaktadır.	* Yöneticilere ait kişisel veriler ilgili kurum ve kuruluşlara talep ettikleri takdirde, güvenli elektronik ortamda aktarılmaktadır. * Özel dosyada yetkili personelo tarafından muhafaza edilmektedir.
			61	TC Vatandaşlık No		Yetki ve sorumluluklarına dair resmi işlemlerin yapılması, hakedişlerin intikali	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri	Yönetmelik Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Süresiz	TOBB, ilgili Bakanlıklar, Oda ve Borsalar, Paydaş kurum ve kuruluşlar, Web Sayfası	Aktarım yok		
			62	Doğum Tarihi		Hak ehliyetinin ispatı Doğum günü türünden özel günlerin tespiti	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri	Yönetmelik Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Süresiz	TOBB	Aktarım yok		
			63	Telefon-E-mail		Etkin ve hızlı iletişim yapılması, yazışmaların yapılması	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
			64	Adres		Etkin ve hızlı iletişim yapılması, yazışmaların yapılması	Yönetim Kurulu ve Meclis Üyeleri	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	Süresiz	Aktarım yok	Aktarım yok		
D E S T E K H İ Z M E T L E R İ	Bina Giriş Çıkışlarının Takibinin Sağlanması	Kimlik	65	Adı Soyadı		Bina giriş çıkış kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçiler	Yasal Zorunluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok	* Kişisel verilerin Korunması Kanunu hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve farkındalık oluşturulmaktadır. * Aydınlatma metinleri ile aydınlatmalar yapılmaktadır. * Personel farkındalığı sağlanmaktadır. * Kişisel verilerin alındığı formlar önceden hazırlanmıştır, bu formlar dışında kişisel veriler alınmamaktadır.	* Bina giriş çıkış kayıtları güvenlik noktasında yetkili personel tarafından alınmaktadır. Veriler elektronik ortamda saklanmaktadır. * Yemekhane giriş çıkışları kağıt üzerinde atılan imza ile takip edilmektedir. Fiziksel arşivde saklanmaktadır.
			66	TC Vatandaşlık No		Bina giriş çıkış kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçiler	Yasal Zorunluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
		Kayıt	67	Kamera Kayıtları		Bina giriş çıkış kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçiler	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	14 gün	Aktarım yok	Aktarım yok		
			68	HES Kodu		Bina giriş çıkış kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Çalışan ve Yöneticiler	Yasal Zorunluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	18 ay	Aktarım yok	Aktarım yok		
			69	Parmak izleri		Personel ve Yönetici kartlarının oluşturulması, bina giriş çıkışlarının takibinin sağlanması	Personel ve Yöneticiler	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	İş akdinin ve görev süresinin sona ermesinden hemen sonra	Aktarım yok	Aktarım yok		
	Yemekhane Giriş Çıkışlarının Takibinin Sağlanması	Kayıt	70	Araç Plaka Bilgisi		Bina giriş çıkış kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçiler	İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
			71	Adı Soyadı		Yemekhane giriş çıkışlarının takibinin yapılması	Personel ve Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
			72	İmza		Yemekhane giriş çıkışlarının takibinin yapılması	Personel ve Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
	İhale Dosyası Hazırlanması	Kimlik	73	Kamera Kayıtları		Yemekhane giriş çıkışlarının takibinin yapılması	Personel ve Paydaşlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	14 gün	Aktarım yok	Aktarım yok		
				74	Adı Soyadı		Mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi	İhaleye katılan gerçek kişiler	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Aktarım yok		
75				TC Vatandaşlık No		Mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi	İhaleye katılan gerçek kişiler	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
76			İmza		Mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi	İhaleye katılan gerçek kişiler	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			

	İletişim	77	Telefon-E-mail		Mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi, etkin ve hızlı iletişim	İhaleye katılan gerçek kişiler	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
		78	Adres		Mal ve hizmet alım süreçlerinin yürütülmesi, yazışmalar yapılması	İhaleye katılan gerçek kişiler	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok			
M U H A S E B E İ Ş L E M L E R İ	Maaş Ödemeleri	Kimlik	79	Adı Soyadı		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan, Stajyer	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Bankalar	Aktarım yok	* Kişisel verilerin işlenmesi konusunda aydınlatma metinleri ile aydınlatmalar yapılmaktadır. * Personel farkındalığı mevcuttur. * Gizlilik sözleşmeleri imzalanmaktadır.	* Bilgiler güncel tutulmaktadır. * Verileri saklayacak yeterli teknik, yazılım ve donanım altyapısı mevcuttur. * Kişisel veriler dosyalarda yetkili personel tarafından saklanmaktadır. * Arşiv giriş çıkışları yetkili personel tarafından takip edilmektedir.
			80	TC Vatandaşlık No		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan, Stajyer	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Bankalar	Aktarım yok		
		Finans	81	İBAN		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Çalışan, Stajyer	Yasal Zorunluluk	Süresiz	Bankalar	Aktarım yok		
	Fatura Ödemeleri	Kimlik	82	Adı Soyadı		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Tedarikçi	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok		
			Finans	83	Vergi Numarası		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Tedarikçi	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Bankalar		
		84	İBAN		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Tedarikçi	Yasal Zorunluluk	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok			
	Burs Ödemeleri	Kimlik	85	Adı Soyadı		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bursiyer	Yasal Zorunluluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok		
			86	TC Vatandaşlık No		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bursiyer	Yasal Zorunluluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok		
			87	Eğitim		Bursun devamlılığının takibinin yapılması	Bursiyer	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
		İletişim	88	Telefon-E-mail		Etkin ve hızlı iletişim yapılması, yazışmaların yapılması	Bursiyer	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Aktarım yok	Aktarım yok		
Finans		89	İBAN		Mevzuatlardan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Bursiyer	Yasal Zorunluluk Veri Sorumlusunun Meşru Menfaati	10 yıl	Bankalar	Aktarım yok			